
ANTI-PEST PROTOCOL MAERLANT 2015/2019

Het hoofddoel van het protocol is het zoveel mogelijk voorkomen en bestrijden van pesten door alle betrokkenen goed te informeren over ieders rol. Daarnaast heeft het protocol een informatieve en verwijzende functie. Op Maerlant wordt pestgedrag niet geaccepteerd, dit wordt volgens een (vooraf) bepaalde handwijze aangepakt. Er zijn vijf anti-pestcoördinatoren. Hun rol wordt beschreven in dit protocol. Maerlant heeft een schoolreglement waarin een paragraaf veiligheid is opgenomen en een handelingsprotocol schoolveiligheid.

WAT IS PESTEN?

Het Nederlands Jeugdinstituut omschrijft de definitie van pesten als volgt: pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via het chatten) of pesten elkaar door vervelende berichten en/of afbeeldingen via de mobiele telefoon te versturen.

DE SCHOOL

- Zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en de aanpak van pesten in het bijzonder;
- Werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is. De sociale veiligheid wordt conform wetgeving gemonitord.
- Organiseert preventieve activiteiten door:
 - Op klasniveau omgangsregels af te spreken en deze actueel bij leerlingen te houden
 - Leerlingen bewust te maken van omgangsvormen (complimenteren / aanspreken). Het personeel is zich bewust van voorbeeldfunctie
 - Het onderwerp pesten en digitaal pesten komt regelmatig aan bod in mentorlessen
 - Workshops te organiseren voor leerlingen en ouders en naar behoeften voor medewerkers
- **Biedt steun aan de jongere die gepest wordt:**
 - Het probleem wordt serieus genomen
 - Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt
 - Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen
 - Het aanbieden van hulp georganiseerd vanuit de 2^e lijnszorg (via aanmelding IBT)
 - Zo nodig door te verwijzen naar externe hulpverlening
- **Biedt steun aan de pester:**
 - Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester
 - De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen
 - Wijzen op gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag
 - Het aanbieden van hulp georganiseerd vanuit de 2^e lijnszorg (via aanmelding IBT)
 - Zo nodig door te verwijzen naar externe hulpverlening
- **Analyseert de groep:**
 - Onderzoeken welke leerlingen worden gepest, welke zijn pester, meeloper, aanmoediger van pestgedrag, buitenstaander en welke helpen de gepeste leerling
 - Zo nodig worden leerlingen aangesproken op hun rol in de groep
 - Bekeken wordt welke leerlingen ingezet kunnen worden om de gepeste leerling te steunen
 - In het algemeen wordt met de groep gesproken over de rollen die je als leerling aan kunt nemen bij pestgedrag
 - Zo nodig worden er aanvullende afspraken gemaakt om te komen tot een beter groepsklimaat

- **Biedt steun aan de ouders:**
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen
 - Werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken
 - Geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind
 - Verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners

VERANTWOORDELIJKHEDEN NA EEN MELDING VAN PESTEN PER ROL

DE MENTOR (of bij leerlingen uit meerdere klassen 'de mentoren')

1. Praat na een melding pesten eerst apart met de gepeste en later met de pester(s)
2. Organiseert een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen
3. Neemt afhankelijk van de situatie contact op met de ouders van de pester en de gepeste en betreft hen bij de oplossing
4. Bespreekt direct het vervolgtraject, indien het pesten zich herhaalt.
5. Maakt van alle acties en afspraken rondom de peestsituatie een logboekitem aan in magister en autoriseert daarbij in ieder geval de rol van afdelingsleider en anti-pestcoördinator
6. Praat zo nodig, in zijn algemeenheid over pesten, met de klas. Dit in verband met het zo nodig herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.
7. Meldt het pestgedrag bij de betreffende afdelingsleider indien het probleem zich herhaalt en brengt ouders hiervan op de hoogte

De mentor kan de anti-pestcoördinator (gekoppeld aan het team) vragen om advies of ondersteuning.

DE AFDELINGSLEIDER

1. Neemt bij herhaling van pestgedrag de rol van de mentor over
2. Heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester(s) apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden
3. Adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis en meldt de leerlingen dan aan bij het intern begeleidingsteam.
4. Stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
5. Bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
6. Koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.
7. Maakt van alle acties en afspraken rondom de peestsituatie een logboekitem aan in Magister en autoriseert daarbij in ieder geval de rol van de anti-pestcoördinator.

De afdelingsleider kan de anti-pestcoördinator (gekoppeld aan het team) vragen om advies en/ of ondersteuning.

DE VAKDOCENT

1. Heeft een signalerende taak: wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren
2. Brengt de mentor op de hoogte van de (mogelijke) peestsituatie en de wijze van afhandelen
3. Maakt een logboekitem aan in Magister en autoriseert daarbij in ieder geval de rol van de mentor, afdelingsleider en anti-pestcoördinator

De vakdocent kan de anti-pestcoördinator (gekoppeld aan het team) vragen om advies of ondersteuning.

DE ANTIPESTCOÖRDINATOR (APC)

1. Monitort de sociale veiligheid in de school en levert een actieve bijdrage aan initiatieven deze te verbeteren.
2. Zorgt voor activiteiten om het anti-pestbeleid gezamenlijk vorm te geven
3. Heeft een adviserende- en ondersteunende rol bij het voorkomen en oplossen van een peestsituatie tussen leerlingen.
4. Adviseert de schoolleiding over de inzet van preventieve activiteiten en zorgt voor de beschikbaarheid hiervan.

5. Monitort het volgen van het pestprotocol bij acute pestproblemen door de mentor en/of afdelingsleider door een actieve benadering.
6. Wijst op belang van het maken van afspraken om de peestsituatie te stoppen en het registreren van deze afspraken in Magister.
7. Monitort of de gekozen aanpak vruchten afwerpt en adviseert indien nodig bij vaststellen van de maatregelen wanneer afspraken onvoldoende nageleefd worden.
8. Fungeert (in samenwerking met de mentor) als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

