

# Privacyreglement ZAT

## Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Zorg- en adviesteam (ZAT)  
Multidisciplinair zorgoverleg dat verbonden is aan één of meerdere onderwijsinstellingen.
- 1.2 Persoonsgegevens  
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.3 Bestand  
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. In de onderwijspraktijk wordt hierbij gesproken over een dossier. Deze term zal verder gebruikt worden.
- 1.4 Leerling-dossier  
Alle gegevens die verzameld en opgeslagen worden ten behoeve van de didactische en pedagogische taken van de school.
- 1.5 Zorgdossier  
Als zodanig aangemerkt deel van het leerling-dossier waarin gegevens worden verzameld en opgeslagen ten behoeve van bepaalde leerlingen voor speciale begeleiding. Het gaat hier om gegevens die privacygevoelige elementen bevatten en die vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) extra zorgvuldigheid met betrekking tot de verwerking vereisen.
- 1.6 Verwerken van persoonsgegevens  
Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.
- 1.7 Verstrekken van gegevens uit het dossier  
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in het dossier zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- 1.8 Betrokkenen  
Degene over wie persoonsgegevens in het dossier zijn opgenomen. Personen zoals bedoeld in artikel 3
- 1.9 Verantwoordelijke  
Het bestuur van de onderwijsinstelling waar het ZAT aan verbonden is dat wil zeggen, de rechtspersoon die zeggenschap heeft over het dossier en die verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement.
- 1.10 Beheerder  
Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het bestand of een gedeelte daarvan (schoolleiding: afdelingsleider leerlingenzorg)

## Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens in het zorg- en adviesteam van het Maerlant

## Artikel 3 Betrokkenen

- 3.1 Persoonsgegevens worden verwerkt van bij het ZAT aangemelde leerlingen, hun ouders/verzorgers en gezinsleden.

## Artikel 4 Doel en doelgroep zorg- en adviesteam

- 4.1 Goed en snel oplossen van gesignaleerde problemen van leerlingen van de school door effectieve en efficiënte begeleiding te realiseren in samenwerking met organisaties voor hulp-, zorg en dienstverlening en waar nodig politie. De doelgroep bestaat uit leerlingen die zijn ingeschreven bij de school waar het ZAT aan verbonden is.

## **Artikel 5 Doel van het dossier ten behoeve van het ZAT**

- 5.1 Het doel waarvoor de persoonsgegevens ten behoeve van het ZAT worden opgeslagen in persoonlijke dossiers, is de ondersteuning van het ZAT bij het realiseren van de doelstelling zoals genoemd in 4.1.
- 5.2 De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd gebruikt worden voor beschrijvende, evaluatieve en onderzoekmatige doeleinden, inzake de geconstateerde hulpvraag en het aanbod van het ZAT en ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen.

## **Artikel 6 Soorten van gegevens**

- 6.1 Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:
  - a. personalia leerlingen/ouders/gezinsleden (naam, geboortedatum, geslacht, woonadres, telefoonnummer);
  - b. schoolgegevens (naam school, naam afdelingsleider leerlingenzorg/mentor, klas waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het ZAT, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
  - c. Aanleiding voor de aanmelding bij het ZAT, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en de omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
  - d. activiteiten die door de schoolinterne zorg zijn ondernomen rond de betreffende leerling/ouders/verzorgers/gezinsleden, evenals de resultaten hiervan;
  - e. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten, de namen van contactpersonen en of met deze personen overleg is geweest over de aanmelding bij het ZAT;
  - h. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
  - i. handelingsplannen betreffende de in te stellen zorg rond de aangemelde leerling;
  - j. gegevens over de voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde zorg/behandeling.
- 6.2 De in 6.1 vermelde gegevens zijn afkomstig van:
  - aanmeldings- en/of intakeformulieren;
  - gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers/gezinsleden en teamleden van de school;
  - intern overleg van de school, intern overleg binnen externe instellingen en/of overleg tussen externe instellingen;
  - leerling-dossier van de school;
  - dossiers van de in het ZAT participerende instellingen.

Voor wat betreft rechten van de betrokkenen met betrekking tot inzage, recht op correctie, verbetering en verwijdering wordt verwezen naar het privacy document van de school die verantwoordelijk is voor het dossierbeheer.

## **Artikel 7 Klachten**

- 7.1 Als de geregistreerde of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 7.2 Overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens kan de betrokkene zich wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.

## **Artikel 8 Slotbepalingen**

- 8.1 Dit reglement treedt in werking op 01-08-2012
- 8.2 Het reglement ligt ter inzage bij de directie van de school en bij de voorzitter van het ZAT.