

Notulen vergadering MR – Maerlant Open



Datum: 2 april 2013

Aanwezig: Mieke van Doren (sec) Lars Bosman
Pim Stins (vice-vz) Coen Gordebeke
Maaïke van der Meulen
Marius Rietdijk
Cees van Helvoort
Directie: Harry Rogge
Fer Otten
Toehoorders: -
Afwezig met kennisgeving: Gerjo Muilwijk(vz) Bart van Woensel
Esmee de Bloois
Afwezig zonder kennisgeving: -
Notulist Lars Bosman

Agenda:

1. Opening
Om 20:10 uur opent de vicevoorzitter de vergadering.
2. Vaststellen agenda
-
3. Concept notulen MR-vergadering d.d. 05-02-2013

Tekstueel:

Pag.	Pt.	Aanpassing
1		Datum: 04-12-2013 > 04-12-2012

Inhoudelijk

Pag.	Pt.	
2	13	“Stukken op tijd: 2 weken voor de (P)MR vergadering, anders worden deze niet in behandeling genomen.” Stukken moeten dus 2 weken voor PMR verstuurd zijn en daarna 2 weken voor MR vergadering.

Hiermee zijn de notulen goedgekeurd en vastgesteld.

Notulen vergadering MR – Maerlant Open

4. Ingekomen stukken

Datum	Opsteller	Onderwerp	Actie
	Nelleke Mulder	Toelichting bezuinigingen	
	Vera	Pestprotocol	Volgende keer bespreken en eventueel goedkeuren. Stuk was helaas te laat aangeleverd.
	Harry	Organogram, bijlage formatieplan 2013-2014	Volgende vergadering bespreken, stuk was helaas te laat.
	Harry	Dashboard.	Volgende vergadering wordt ook dit stuk besproken, stuk was te laat aangeleverd.
	Patrick	Werktijden en pauzeregelingen	Verwerken in formatieplan.

		Toelichting	Afspraken	Wie:
5.	<u>MR verkiezingen</u>	Moeten nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven.	Er moet dus een verkiezingscommissie komen: <ul style="list-style-type: none"> • Maaike • Lars • Coen Ook moet dit worden vermeld in de digitale nieuwsbrief en in de "dagelijkse mededelingen" van het personeel.	Maaike, Coen en Lars
6.	<u>Formatieplan</u>	Nog niet compleet. Hiermee kan dus niet worden ingestemd.	Stuk wordt afgemaakt en volgende vergadering besproken en eventueel goedgekeurd. Ook is het belangrijk dat er een samenvatting komt van het formatieplan dat belangrijk is voor de leerlingen.	Directie
7.	<u>Faciliteiten MR</u>	Stuk uit de cao. Dit is geen stuk dat geldt voor het Maerlant.	Moet een stuk komen dat specifiek is gericht op onze school. Wij als MR moeten onze eisen opschrijven, een activiteitenplan.	Directie Marius Cees
8.	<u>Bevorderingsnormen</u>	Niet compleet. Onderbreekt nog het deel van 4 TL naar 4 Havo. Ook zijn diverse stukken tekst nog steeds niet aangepast.	<ul style="list-style-type: none"> • Stuk moet worden afgemaakt en kan dan eventueel goed worden gekeurd. • Alleen Frans voor de leerlingen VMBO-TL kan worden aangepast. Dit is in het voordeel van de 	Directie

Notulen vergadering MR – Maerlant Open

			<p>leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor dit schooljaar worden de bevorderingsnormen gehanteerd die 09-2011 zijn goedgekeurd. 	
9.	<u>Schoolkosten</u>	Nog niet gekregen. Schoolkosten staan nu alleen vermeld in schoolgids. Er moet een apart stuk voor de schoolkosten zijn.	Apart stuk maken voor schoolkosten.	Directie
10.	<u>Schoolgids</u>	Niet compleet. Ook aan de lay-out valt zeker nog het één en ander te veranderen.	Schoolgids moet worden afgemaakt met de juiste schoolkosten erin. Ook moet er goed naar de lay-out en het tekstuele gedeelte gekeken worden.	Harry/Fer
11.	<u>Schoolplan</u>	Te laat aangeleverd.	Stuk wordt volgende vergadering besproken en eventueel goedgekeurd.	-
12.	<u>Schooljaarplan</u>	2012-2013 is hetzelfde als 2013-2014. Te laat aangeleverd.	Stuk wordt volgende vergadering besproken en eventueel goedgekeurd.	-
13.	<u>GMR</u>	Geen, Bart was afwezig.	-	-

14. Mededelingen directie

<u>Onderwerp</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Personeelsdag</u>	Zeer geslaagde dag!
<u>Brugklas</u>	±300 nieuwe aanmeldingen voor de brugklas! Meer dan vorig schooljaar.
<u>Schoolgebouw</u>	Puntjes worden op de i gezet. Erg moeilijk. Ook zijn er diverse scheuren ontstaan in het schoolgebouw. Hier wordt naar gekeken.
<u>Beheer gymzalen</u>	Einde inzicht. Het Maerlant krijgt zeer waarschijnlijk het beheer over de gymzalen. Ook is er al veel schade ontstaan, de school loopt nu een financieel risico.
<u>Bedrijfsvoering</u>	Diverse processen binnen de school worden niet goed af gekaart, dit moet beter! Er komt waarschijnlijk een onderzoek naar de totale bedrijfsvoering.
<u>Digitale didactiek</u>	Opkomst van de ICT wordt steeds groter. De school speelt hierop in.
<u>Arbodienst</u>	Binnen Galilei komt er een nieuwe Arbodienst. Dit zal worden voorgelegd aan de MR.
<u>PR</u>	Voor de paasdagen zijn er door leerlingen van de afdeling Consumptief, paaseieren rondgebracht bij de burens van het Maerlant.
<u>Mission Olympic</u>	Leerling van onze school heeft een bronzen medaille gewonnen bij de veldloop, een zeer goed prestatie!
<u>Studium Generale</u>	16 april om 20:00 Studium Generale met Frits van Oostrom.
<u>Onderwijsinspectie</u>	Inspectie is langs geweest. Men heeft besloten de afdelingen VMBO-

Notulen vergadering MR – Maerlant Open

	KB en Havo nog onder verscherpt toezicht te laten staan.
<u>Energy Future</u>	Dhr. Knoors, docent NaSk, heeft met zijn klas de Energy Future prijs gewonnen. Hij en zijn klas hebben een bezoek aan het Museum Boerhaven gewonnen.
<u>ICT</u>	Voorgesteld hoe docenten denken over een "tablet-klas". Diverse docenten hebben zich hiervoor aangemeld. Men gaat kijken voor volgend schooljaar of dit gerealiseerd kan worden.

15. Wat verder ter tafel komt

Onderwerp	Toelichting	Afspraken	Wie:
<u>Nooduitgangen</u>	Sommige nooduitgangen zitten op slot of zijn verkeerd aangegeven.	Rondje door school lopen wat niet klopt en moet worden aangepast.	Facilitair Manager, LMR
<u>Toetsingsbeleid</u>	Hoe werkt het met de mondelingen?		
<u>Brandalarm</u>	Wat wordt er gedaan met het brandalarm tijdens de examens.	Moet nog besproken worden.	Directie, Facilitair Manager
<u>Risico-inventarisatie</u>	Bijna voltooid. Laatste stap wordt gezet na de zomervakantie.		
<u>TalentAteliers</u>	De bekostiging gaat plaatsvinden via de prestatiebox.		
<u>Ondernemingskamer</u>	Nooit de bedoeling geweest van de directie om het zover te laten komen. De directie heeft het erg druk door nieuwe school enz.	Moet een jaarkalender worden gemaakt waar men kan terug vinden wanneer welk stuk moet worden aangeleverd.	MR Directie

16. Rondvraag

Onderwerp	Toelichting	Afspraken	Wie:
<u>Leerlingenraad</u>	Wordt in het schooljaarplan over een leerlingenraad gesproken. Vorig schooljaar is er een poging gedaan om een leerlingenraad op te zetten. Deze is helaas mislukt. Leerlingenraad is heel belangrijk en er moet dus een nieuwe poging gedaan worden!	Samen met een docent en de LMR een nieuwe poging doen om een leerlingenraad op te zetten	LMR
<u>Wekelijks overleg</u>	Voor een beter communicatie tussen de directie en de MR is het noodzakelijk dat er een wekelijks overleg komt tussen de rector – conrector en voorzitter MR – MR-lid	Wekelijks overleg dinsdag 15:30-16:30	Gerjo – MR-lid Directie

17. Sluiting

De vicevoorzitter sluit de vergadering om 22:27 uur.